

Nomor : 05/23/SPR/2026  
Tanggal : 13 Maret 2026  
Lampiran : 1 (satu) Lembar

Perihal : **Undangan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**

Kepada Yth.

**Bapak Bupati Raja Ampat**

**(Pemegang Saham PT Bank Pembangunan Daerah Papua)**

di –

Tempat

Memenuhi ketentuan Anggaran Dasar PT Bank Pembangunan Daerah Papua Pasal 9 dan 10 ayat (2), kami mengundang Bapak Bupati Raja Ampat sebagai Pemegang Saham untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Bank Pembangunan Daerah Papua, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 27 Maret 2026  
Waktu : Pukul. 09.00 WIT s.d. Selesai  
Tempat : Aula Lukmen Lt.9 Kantor Gubernur Provinsi Papua,  
Jl. Soa Siu Dok 2 Bawah Jayapura – Papua.

- A. Agenda RUPS Tahunan : 1. Pengesahan Pemindahan Tempat Pelaksanaan RUPS.  
2. Laporan Pertanggung jawaban Kinerja Keuangan PT BPD Papua Tahun Buku 2025.
- B. Agenda RUPS Luar Biasa : 1. Pemilihan dan Penetapan sebagai Direktur Bisnis PT BPD Papua yang telah disetujui Otoritas Jasa Keuangan melalui Penilaian Kemampuan dan Kepatutan (PKK).  
2. Pemilihan dan Penetapan sebagai Direktur Operasional PT BPD Papua yang telah di setujui Otoritas Jasa Keuangan melalui Penilaian Kemampuan dan Kepatutan (PKK).  
3. Pengangkatan Komisaris Non Independen PT BPD Papua yang telah disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan melalui Penilaian Kemampuan dan Kepatutan (PKK).  
4. Pemilihan dan Penetapan Pencalonan 2 (Dua) Jabatan Komisaris Independen PT BPD Papua.

**KANTOR PUSAT**

Jln. Achmad Yani No. 5-7 Jayapura 99111  
Kotak Pos 1536, Telp. (0967) 532011 (hunting)  
Fax. 0967 - 533207, Telex. 76198

info@bankpapua.co.id  
www.bankpapua.co.id



5. Agenda Lain-lain sesuai dengan susunan Mata Acara RUPS.

Pakaian : Batik Papua Langan Panjang.

Jika Bapak Bupati Raja Ampat berhalangan hadir, mohon memberikan kuasa dengan bermeterai cukup kepada yang mewakili (minimal Pejabat Eselon II) sesuai format surat kuasa terlampir.

Demikian, atas perhatian dan kehadiran Bapak Bupati diucapkan terima kasih.

 PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH PAPUA   
 BANK PAPUA  
DIREKSI

**YULIANA D. YEMBISE**  
Direktur Utama

## SURAT KUASA

Pada hari ini, ..... tanggal ..... di .....

Nama :  
Jabatan : **Bupati Raja Ampat**

Dengan ini memberikan kuasa dengan hak Substitusi kepada :

Nama :  
Jabatan :

-----KHUSUS-----

Untuk mewakili Pemberi Kuasa sebagai pemilik 13.638 Lembar Saham @ Rp. 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah) menjadi seluruhnya bernilai Rp. 68.190.000.000,- (Enam Puluh Delapan Milyar Seratus Sembilan Puluh Juta Rupiah) pada Perseroan Terbatas (PT) Bank Pembangunan Daerah Papua berkedudukan di Jayapura, dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang akan diadakan:

Hari/Tanggal : Jumat, 27 Maret 2026  
Waktu : Pukul. 09.00 WIT s.d. Selesai  
Tempat : Aula Lukmen Lt.9 Kantor Gubernur Provinsi Papua,  
Jl. Soa Siu Dok 2 Bawah Jayapura – Papua.

A. Agenda RUPS Tahunan : 1. Pengesahan Pemindahan Tempat Pelaksanaan RUPS.  
2. Laporan Pertanggung jawaban Kinerja Keuangan PT BPD Papua Tahun Buku 2025.

B. Agenda RUPS Luar Biasa : 1. Pemilihan dan Penetapan sebagai Direktur Bisnis PT BPD Papua yang telah disetujui Otoritas Jasa Keuangan melalui Penilaian Kemampuan dan Kepatutan (PKK).  
2. Pemilihan dan Penetapan sebagai Direktur Operasional PT BPD Papua yang telah di setujui Otoritas Jasa Keuangan melalui Penilaian Kemampuan dan Kepatutan (PKK).  
3. Pengangkatan Komisaris Non Independen PT BPD Papua yang telah disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan melalui Penilaian Kemampuan dan Kepatutan (PKK)  
4. Pemilihan dan Penetapan Pencalonan 2 (Dua) Jabatan Komisaris Independen PT BPD Papua.  
5. Agenda Lain-lain sesuai dengan susunan Mata Acara RUPS.

Pakaian : Batik Papua Langan Panjang.

Sehubungan dengan itu, Penerima Kuasa (minimal Pejabat eselon II) dalam rapat tersebut diatas berhak bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa untuk:

1. Menyatakan pendapat, komentar, saran dan analisa mengenai segala sesuatu yang dibicarakan dalam rapat dimaksud;
2. Menawar, mengajukan tawaran atau usul, menolak atau menyetujui usul dan mengeluarkan suara dalam rapat tersebut;
3. Membuat dan menandatangani surat, daftar dan dokumen lainnya;
4. Melakukan atau tidak melakukan segala sesuatu yang dikecualikan guna mencapai tujuan pemberian kuasa dengan sebaik-baiknya.

Demikian surat kuasa ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Penerima Kuasa

.....  
Pemberi Kuasa  
**Bupati Raja Ampat**

Meterai  
Rp10.000,-